

Har Du nyligen slutat gymnasiet? Vi söker en kontorsassistent!

Marinspect är ett företag med ca 15 medarbetare som utför service och inspektioner av säkerhetsutrustning ombord på fartyg och riggar i hela världen. Vi är marknadsledare i Sverige och har servicestationer i Landskrona samt i Rotterdam, Nederländerna.

Till kontoret i Landskrona söker vi en assistent som kan ta över administrationen från våra projektledare och VD så att dessa kan fokusera på det som de är duktiga på i stället för administration (som de är dåliga på). Då tror vi att vi blir ännu mer framgångsrika.

Du kommer att arbeta med all sorts löpande administration som bokföring, leverantörs- och kundreskontra, men framförallt kommer du att hjälpa till i våra uppdrag från början till slut med att kontakta kunder och samordna med agenter inför våra besök på fartygen, boka resor och hotell, göra tid- och kostnadsuppföljning, administrera service rapporter och certifikat, sammanställa fakturaunderlag osv. Du kan också få hjälpa till i projekt som avser att förbättra vår administration eller försäljning, marknadsaktiviteter och mässor, och du kommer att vara först i linjen i vår växel.

Vi jobbar i en 100% internationell miljö. Att kunna svenska är inte viktigt, men engelska måste du verkligen behärska både i tal och skrift! Kan du andra språk är det en fördel, t ex polska.

Du är utåtriktad, service minded och har ett trevligt och artigt sätt då tjänsten innebär mycket kontakt med kunder, leverantörer och medarbetare.

Vad gäller IT hos oss så är det mesta molnbaserat. Självklart arbetar vi i Office-paketet med Outlook, Excel, Word osv. vilket vi förutsätter att du är duktig på. Vårt affärssystem heter Fortnox.

Tjänsten är helt ny och du kommer både att få en väldigt viktig roll och stor möjlighet att själv påverka ditt arbete. Exakt hur arbetsbeskrivningen kommer att se ut beror mycket på dig själv.

Sammanfattningsvis... Vi söker dig som är 100% i engelska och datorer, 200% service minded och utåtriktad, och allra viktigast, en grym administratör med 300% ordning och reda. Vi vill också att du bor i, eller väldigt nära, Landskrona.

Vi hoppas att du kan börja så fort som möjligt hos oss, och då börjar vi med en provanställning på 6 månader, men vi hoppas så klart att du väljer att fortsätta hos oss efter det. Självklart vill du vara lite ledig efter skolan – den möjligheten får du den 15-30 juli då vi har semesterstängt.

Läs mer på: www.marinspect.eu

Sänd din ansökan till: jobs.se@marinspect.eu

Deadline är 15 juni 2017, men då kan tjänsten redan ha tillsatts då vi arbetar med löpande urval och intervjuer.